



AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA

Via Marconi, 1/A – 25016 Ghedi (BS) - C.F./ P.IVA 03430450175

Tel. 030 901206 - Fax 030 9050320

E-mail: info@agsghedi.it, amministrazione@pec.agsghedi.it

AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA



**SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER
L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME (40 ORE SETTIMANALI) DI N.
1 FARMACISTA COLLABORATORE DI FARMACIA POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE
1 LIVELLO – CCNL ASSOFORM E CONTESTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA
VALIDA ANCHE PER EVENTUALI ASSUNZIONI.**



AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA

Via Marconi, 1/A – 25016 Ghedi (BS) - C.F./ P.IVA 03430450175

Tel. 030 901206 - Fax 030 9050320

E-mail: info@agsghedi.it, amministrazione@pec.agsghedi.it

BANDO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME (40 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 FARMACISTA COLLABORATORE DI FARMACIA POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE 1 LIVELLO – CCNL ASSOFARM E CONTESTUALE FORMAZIONE DI GRADUATORIA VALIDA ANCHE PER EVENTUALI ASSUNZIONI.

Premesso che a breve una dipendente a tempo pieno con qualifica di Farmacista collaboratrice, con, peraltro, il ruolo di Direttrice, per raggiunti limiti di età, pertanto, vi è manifesta urgente necessità di reintegrare l'organico aziendale con l'inserimento di una nuova figura sostitutiva.

L'Azienda Ghedi Servizi Spa in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea del 15.02.2024 avente ad oggetto : “Approvazioni Avvisi di Selezione Pubblica di personale “, indice una selezione pubblica per titoli ed esami (prova scritta e prova orale) per l'assunzione di n. 1 farmacista, collaboratore di farmacia, a tempo indeterminato full time (40 ore Settimanali) il cui stato giuridico, economico e mansionale è disciplinato dal CCNL ASSOFARM per dipendenti di aziende farmaceutiche speciali in relazione al livello di inquadramento 1° livello, con contestuale formazione di graduatoria valida anche per eventuali assunzioni di altri farmacisti.

Il profilo richiesto prevede ottime capacità tecnico-professionali, propensione a porsi al servizio del cliente, predisposizione alla vendita e capacità di lavorare in gruppo con spirito di iniziativa. Il Collaboratore di Farmacia, rispondendo alla Direzione dell'Azienda e della Farmacia, dovrà concorrere al raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione del cliente e di risultato economico di vendita. Le prestazioni lavorative potranno riguardare la giornata del sabato, della domenica oltre che, in base ai turni di servizio, anche quelle festive e/o notturne.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione pubblica è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di Laurea in Farmacia o C.T.F. (Chimica e Tecnologia Farmaceutica), con relativo Certificato di abilitazione all'esercizio professionale conseguiti presso l'Università o Istituto Superiore dello Stato o Istituto ad essi equiparati a tutti gli effetti di legge;
2. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
3. Cittadinanza Italiana. In alternativa, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 7, primo comma, lettera a), della Legge 97/2013), possono accedere alla presente selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Sono fatte salve,



AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA

Via Marconi, 1/A – 25016 Ghedi (BS) - C.F./ P.IVA 03430450175

Tel. 030 901206 - Fax 030 9050320

E-mail: info@agsghedi.it, amministrazione@pec.agsghedi.it

in ogni caso, le disposizioni di cui all'articolo 1 del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana;

4. Avere il pieno godimento dei diritti civili e politici. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
5. Aver assolto agli obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. Non aver riportato condanne penali e non trovarsi in alcuno dei casi che, a norma delle leggi vigenti, comportino l'esclusione dalla nomina negli uffici pubblici;
7. Non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento del servizio, compreso il servizio notturno;
9. buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
10. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, firmata senza necessità di autentica, dovrà essere redatta su carta semplice ed in modo leggibile, utilizzando esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, il modello allegato, che costituisce parte integrante dell'avviso di selezione.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, quanto segue:

1. il nome, il cognome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
2. il luogo di residenza, domicilio, recapito, numero di telefono, indirizzo e-mail (eventuali successivi cambiamenti dovranno essere immediatamente comunicati all'Azienda via PEC all'indirizzo amministrazione@pec.agsghedi.it);
3. il possesso della cittadinanza italiana o di un paese membro U.E.;
4. di godere dei diritti civili e politici (nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia: godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza);
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato interdetto, di non aver subito provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono l'accesso ai pubblici impieghi, nonché di non aver procedimenti in corso per reati che costituiscono causa di esclusione dal pubblico impiego;
7. di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. conoscenza del pacchetto Office e Outlook;
9. di avere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;



AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA

Via Marconi, 1/A – 25016 Ghedi (BS) - C.F./ P.IVA 03430450175

Tel. 030 901206 - Fax 030 9050320

E-mail: info@agsghedi.it, amministrazione@pec.agsghedi.it

10. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università, data di conseguimento e votazione. Nel caso di candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto, conseguito all'estero;
11. di accettare senza alcuna riserva le condizioni dell'avviso di selezione pubblica e le norme nello stesso richiamate;
12. di essere consapevole della veridicità di quanto asserito nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000.
13. di autorizzare l'Azienda Ghedi Servizi Spa al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 così come modificato ed integrato dal GDPR 679/2016, ai soli fini inerenti le procedure selettive;
14. di autorizzare l'Azienda alla pubblicazione sul proprio sito WEB del protocollo assegnato ad ogni candidatura in fase di accettazione della domanda di partecipazione;
15. di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione pubblica, nessuno escluso;
16. il recapito, con numero di telefono ed indirizzo e-mail, presso cui effettuare eventuali comunicazioni relative all'avviso di selezione pubblica;

Con la sottoscrizione della domanda e degli eventuali allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte, lo faranno decadere da ogni diritto, ferme restando le sue eventuali responsabilità.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti in carta libera sottoscritti dal candidato:

1. fotocopia fronte-retro della carta d'identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato contenente l'indicazione del percorso di studi, eventuali corsi di specializzazione e formazione completati nonché l'indicazione dettagliata delle esperienze lavorative maturate (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipologia contrattuale).

Nel caso in cui siano allegati alla domanda, oltre alla fotocopia della carta d'identità e al Curriculum Vitae, anche altri documenti, alla domanda dovrà essere allegato un "ELENCO DEI DOCUMENTI ALLEGATI" sottoscritto dal candidato.

La mancata indicazione di tutti i dati richiesti o la mancata presentazione di anche uno solo dei documenti di cui sopra può comportare l'esclusione dalla selezione.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emesso il provvedimento di nomina e assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda, nel curriculum e negli eventuali allegati



AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA

Via Marconi, 1/A – 25016 Ghedi (BS) - C.F./ P.IVA 03430450175

Tel. 030 901206 - Fax 030 9050320

E-mail: info@agsghedi.it, amministrazione@pec.agsghedi.it

hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni di natura penale previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Azienda Ghedi Servizi Spa si riserva, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

L'avvenuta comunicazione di notizie o dati falsi o comunque inesatti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica e dalla graduatoria. Qualora dovesse risultare, in un momento successivo all'assunzione, la comunicazione di dati falsi o inesatti, tale circostanza comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione comporta implicita ed incondizionata accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando.

L'Azienda Ghedi Servizi Spa garantisce la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione o di cui sia venuta a conoscenza durante la selezione o preselezione.

4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione (scaricabile dal sito <http://www.agsghedi.it/>, - sezione Selezione del personale), comprensiva di tutti i documenti che il candidato intende allegare, dovrà pervenire entro **le ore 12.00 del giorno 20 marzo 2024**, a mezzo PEC all'indirizzo amministrazione@pec.agsghedi.it.

Le prove di selezione, sia scritta, che orale, si svolgeranno il giorno 23 aprile 2024:

La prova scritta alle ore 10,30 c/o la sede sita in Via Marconi, 1/a Ghedi.

L'azienda si riserva indicare **sul sito di AGS GHEDI SERVIZI l'ora, il luogo** ed eventualmente il rinvio della prova orale, sulla base del numero dei partecipanti alla selezione.

La prova orale alle ore 15.30 c/o la sede sita in Via Marconi, 1/a Ghedi.

L'oggetto della PEC dovrà essere "SELEZIONE PUBBLICA PER FARMACISTA COLLABORATORE" indicando nome, cognome e indirizzo del candidato.

Non saranno accettate le domande pervenute comunque oltre il termine fissato dal presente bando anche per causa di forza maggiore o per fatti di terzi.

Ad ogni candidatura verrà assegnato un numero di protocollo identificativo del candidato che verrà, poi, pubblicato sul sito di AGS GHEDI SERVIZI allo scopo di mantenere l'anonimato.

Non saranno ammessi alle prove della selezione i candidati le cui domande di



AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA

Via Marconi, 1/A – 25016 Ghedi (BS) - C.F./ P.IVA 03430450175

Tel. 030 901206 - Fax 030 9050320

E-mail: info@agsghedi.it, amministrazione@pec.agsghedi.it

partecipazione siano:

1. pervenute carenti nell'oggetto della PEC delle indicazioni del mittente e della specificazione riferita "Selezione pubblica per FARMACISTA COLLABORATORE"
2. pervenute oltre il termine di scadenza
3. **carenti della firma del candidato dove richiesta**
4. mancanti della copia del documento di identità del candidato
5. **mancanti del Curriculum Vitae firmato**
6. **mancanti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione**
7. redatte su un modulo diverso da quello predisposto dall'Azienda Ghedi Servizi Spa, allegato al presente avviso di selezione o comunque scaricabile sul sito <http://www.agsghedi.it/>, - sezione selezione del personale.
8. L'elenco dei candidati non ammessi sarà pubblicato sul sito aziendale - sezione selezione del personale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Ghedi Servizi Spa.

L'Azienda ha facoltà di prorogare, modificare o annullare il presente bando qualora ne ricorrano i motivi a suo insindacabile giudizio.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio dell'Azienda Ghedi Servizi Spa.

Responsabile del procedimento è l'arch. Ivano Migliorati – Amministratore Unico

5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione, i criteri di valutazione delle prove, la determinazione del punteggio con cui esprimere il giudizio, la definizione o meno di un valore soglia per l'accesso alla graduatoria e la formazione della graduatoria stessa, sono rimessi al giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo pari a novanta punti ripartito secondo le modalità di seguito riportate:

- valutazione dei titoli: Punti 20;
- prova scritta: Punti 30;
- prova orale: Punti 40;

La valutazione dei titoli è effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

a) valutazione del voto di laurea richiesta ai fini dell'ammissione: massimo 5 punti così assegnati:

<i>Punteggio di Laura</i>	<i>Punti assegnati</i>
<i>Da 110 a 110 e Lode</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Da 105 a 109</i>	<i>Punti 4</i>
<i>Da 101 a 104</i>	<i>Punti 3</i>



AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA

Via Marconi, 1/A – 25016 Ghedi (BS) - C.F./ P.IVA 03430450175

Tel. 030 901206 - Fax 030 9050320

E-mail: info@agsghedi.it, amministrazione@pec.agsghedi.it

<i>Da 90 a 100</i>	<i>Punti 1</i>
<i>Inferiore a 90</i>	<i>Punti 0</i>

b) valutazione complessiva del curriculum vitae: massimo 15 punti di cui 5 per titoli vari, fino ad un massimo di 10 punti, nel caso di esperienza in farmacie private o in farmacie comunali anche non continuativa, con qualsivoglia rapporto di lavoro, anche da libero professionista, con assegnazione di 2 punti per ogni anno compiuto di esperienza (non viene assegnato nessun punteggio per frazioni di anno; non può essere in ogni caso attribuito un punteggio superiore a 10).

6 - PROVA DI SELEZIONE SCRITTA

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale sui seguenti argomenti:

- Tecnica e legislazione farmaceutica;
- Farmacologia;
- Nozioni di marketing, tecnica di vendita
- Nozioni riguardanti le norme del servizio farmaceutico e la natura delle società partecipate;
- Gestione manageriale della farmacia (gestione amministrativa e fiscale della farmacia);
- Utilizzo principali applicativi informatici;

La prova scritta consisterà in 10 quesiti a risposta chiusa. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà pari a 30/trentesimi.

La durata della prova scritta sarà indicata a cura della Commissione.

7 - PROVA DI SELEZIONE ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio psico-attitudinale atto a verificare le conoscenze e a misurare gli aspetti motivazionali e le competenze pratiche nelle medesime materie sopra indicate. Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 40/quarantesimi. In sede di prova orale verrà inoltre accertata la conoscenza di elementi di informatica relativi all'utilizzo del computer in relazione all'uso di internet e dei software applicativi più diffusi. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 18/trentesimi nella prova scritta. Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 18/trentesimi nella prova scritta e 18/trentesimi nella prova orale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dal voto conseguito nella prova scritta addizionata alla votazione conseguita nella prova orale ed al punteggio dei titoli.

Per i candidati cittadini di Stati diversi dall'Italia, durante la prova orale, la Commissione Giudicatrice valuterà la buona conoscenza della lingua italiana.

Durante la prova orale saranno accertate la conoscenza dichiarata dell'uso del pacchetto Office e Outlook.



AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA

Via Marconi, 1/A – 25016 Ghedi (BS) - C.F./ P.IVA 03430450175

Tel. 030 901206 - Fax 030 9050320

E-mail: info@agsghedi.it, amministrazione@pec.agsghedi.it

Si stabilisce una durata di circa 20 minuti di colloquio per la valutazione del candidato, modificabile ad insindacabile giudizio della Commissione.

8 - GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE

Al termine delle prove, viene formulata a cura della Commissione Giudicatrice la graduatoria di merito dei candidati ritenuti idonei.

Il candidato risultato assegnatario dell'incarico:

- riceverà comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di richiesta di ammissione al bando;
- dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, entro il termine indicato nella lettera di assunzione e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego;
- prima di assumere servizio, in sostituzione del certificato penale, dovrà produrre l'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 art. 76;
- l'assunzione prevede un periodo di prova in accordo a quanto stabilito dal vigente CCNL Assofarm.

In caso di rinuncia o di decadenza del candidato nominato, l'assemblea dell'Azienda Speciale si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria, che riceverà comunicazione all'indirizzo di posta elettronica comunicato in fase di richiesta di ammissione al bando.

La graduatoria, quale esito finale della selezione, sarà pubblicata sul sito aziendale - sezione selezione del personale.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Azienda Speciale.

La graduatoria formata a seguito della selezione ha validità di due anni a decorrere dalla data del recepimento in apposito provvedimento dell'Assemblea. Tale periodo di validità potrà essere prorogato per un ulteriore periodo massimo di un anno.

9 - MANSIONI DEL CANDIDATO

Il farmacista collaboratore coadiuva il farmacista direttore in tutto ciò che è necessario per il migliore andamento della Farmacia. Il farmacista collaboratore assume la responsabilità del proprio lavoro a tutti gli effetti di legge e dà conto al Direttore di Farmacia delle operazioni e registrazioni di cassa che ha effettuato. I farmacisti hanno l'obbligo di rispettare la normativa vigente per il settore specifico in cui operano e quella relativa all'attività della Pubblica Amministrazione, oltre a quanto disposto dal presente regolamento, dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici e dalle norme integrative in materia vigenti per l'Ente. Essi devono altresì prestare servizio notturno e festivo secondo i turni stabiliti dall'autorità competente. Il farmacista addetto a tale servizio deve assicurarsi che il campanello di chiamata funzioni e l'apposita insegna esterna (a croce verde) sia accesa



AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA

Via Marconi, 1/A – 25016 Ghedi (BS) - C.F./ P.IVA 03430450175

Tel. 030 901206 - Fax 030 9050320

E-mail: info@agsghedi.it, amministrazione@pec.agsghedi.it

10 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il Titolare del Trattamento dei dati è AZIENDA GHEDI SERVIZI SPA. AGS SPA segnala che, nel caso un soggetto decida di partecipare al concorso oggetto del presente Bando, i dati personali forniti dal concorrente verranno trattati da AGS SPA in qualità di titolare del trattamento con sede in Via Marconi n. 1/a, 25016 Ghedi (BS), tel. **030 901206**. e-mail info@agsghedi.it in conformità al G.D.P.R. nonché ald.lgs 196/2003 e ss. mm ii. Si segnala altresì che in forza dell'art. 37 G.D.P.R. AGS SPA ha nominato un proprio responsabile della protezione dei dati personali nella persona del dott. Migliorati Ivano che può essere contattato all'indirizzo e-mail amministratore@agsghedi.it

In particolare, i dati forniti dal concorrente verranno trattati dall'AGS SPA esclusivamente ai fini della partecipazione al concorso oggetto del presente avviso. AGS SPA non è tenuta a richiedere al concorrente alcun consenso al trattamento di tali dati, in quanto essi vengono trattati da AGS SPA per la selezione del futuro Collaboratore/trice, e, quindi, al fine di eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso concorrente, ai sensi dell'art. 6. Par.1, lett. B) GDPR.

I dati forniti dal concorrente verranno trattati, in forma telematica, informatica e/o cartacea e per il perseguimento delle sole finalità anzidette, nell'osservanza degli obblighi di cui al Capo IV, Sezione 1 G.D.P.R. e nel rispetto degli obblighi in tema di sicurezza dei dati personali di cui al Capo IV, Sezione 2 G.D.P.R.

AGS SPA segnala, inoltre, che i dati forniti dal concorrente verranno trattati nei modi di cui sopra, oppure conservati per un periodo eccedente quello segnalato, solo ove ciò si renda necessario ad AGS SPA per assolvere gli obblighi di legge, amministrativi e contabili ricadenti in capo ad esso per accertare, esercitare o difendere un proprio diritto in sede giudiziaria, oppure nel caso in cui vadano trasmessi ad Autorità Giudiziarie o Pubbliche Autorità in seguito a richieste verificate di queste ultime.

AGS SPA ricorda che il concorrente potrà richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché opporsi al trattamento dei suddetti dati ed esercitare il proprio diritto alla portabilità dei dati, ai sensi e nei limiti degli articoli 15-21 G.D.P.R.

Ghedi, 22 febbraio 2024_

L'Amministratore Unico

Arch. Ivano Migliorati